

中外合作办学信息管理平台

学生端
用户操作手册

二〇二六年八月

目录

1. 前言	2
2. 登录	3
3. 中英文切换	3
4. 无项目信息提示	7
5. 实人认证	8
6. 首页	10
7. 我的项目	10
7.1. 学生详情	10
7.2. 学生确认	11
7.3. 填写补充信息	12
8. 维护毕业去向	18
9. 我的消息	18
10. 问卷调研	19

1. 前言

本手册作为中外合作办学信息管理平台学生端的操作指导文件，系统性地阐述平台功能架构与操作规范，旨在为学生提供标准化数据录入指引。

本手册主要面向各大项目/机构学生，通过图文结合的形式，降低新用户学习成本，缩短适应周期；规范操作行为，规避数据录入风险。

中外合作办学信息管理平台学生端升级强化了学生数据查询与录入的线上化能力，支持从学生确认至学生完成学业的补充信息录入流程的数字化管理。

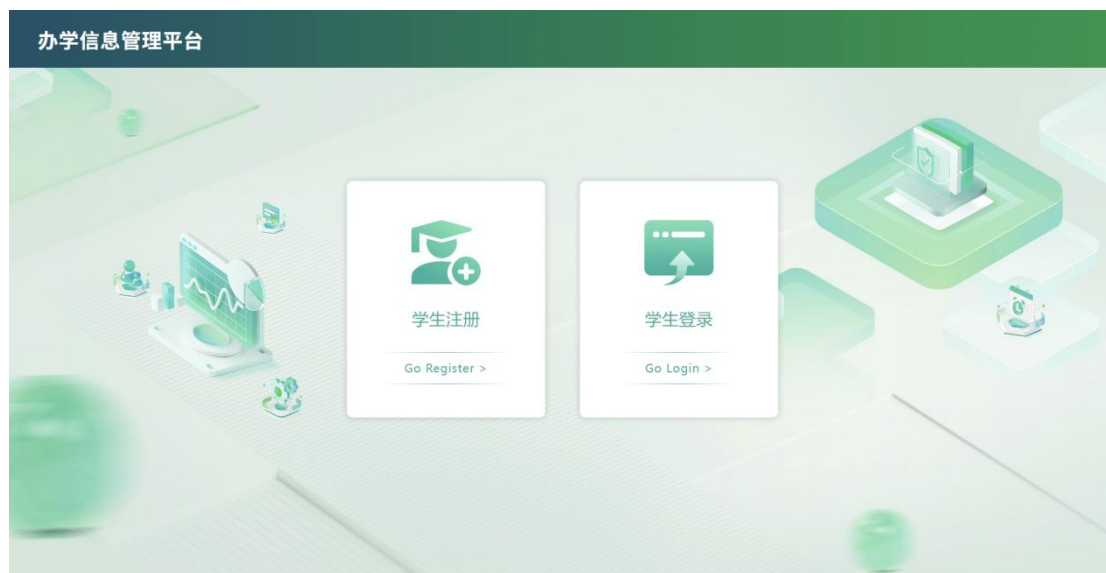
本操作手册目标如下：

（1） 功能导航：详细说明平台登录认证、数据查询等基础操作流程，确保学生快速掌握系统操作逻辑；

（2） 业务支撑：提供我的项目查询、确认信息、填写补充信息等场景化操作指南，满足数据录入需求。

2. 登录

输入网址：<https://bxstu.cscse.edu.cn/>，进入办学信息管理平台，学生端支持使用 PC 或移动端访问。



点击学生注册或学生登录，跳转至中国留学网统一用户注册服务系统进行学生注册或登录，学生注册统一用户时需完善的信息包含手机号、真实姓名等，需进行实名认证，注册完成后需重新访问办学信息管理平台学生端。若已在统一用户登录且在登录有效期内，再次点击学生登录则会直接访问首页。



3. 中英文切换

输入网址：<https://bxstu.cscse.edu.cn/>，访问办学信息管理平台。在右上方可见中英文切换选项，可随时切换中英文页面。



学生注册

[Go Register >](#)

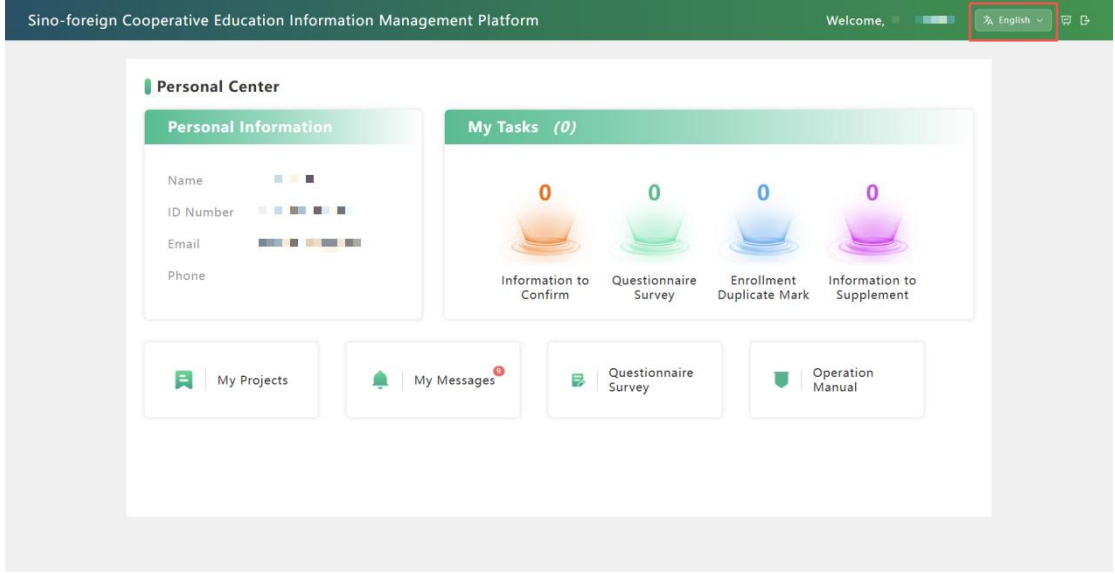


学生登录

[Go Login >](#)



学生用户登录后，在右上方可见中英文切换按钮；使用手机端可在个人中心最下方“语言”栏进行切换。





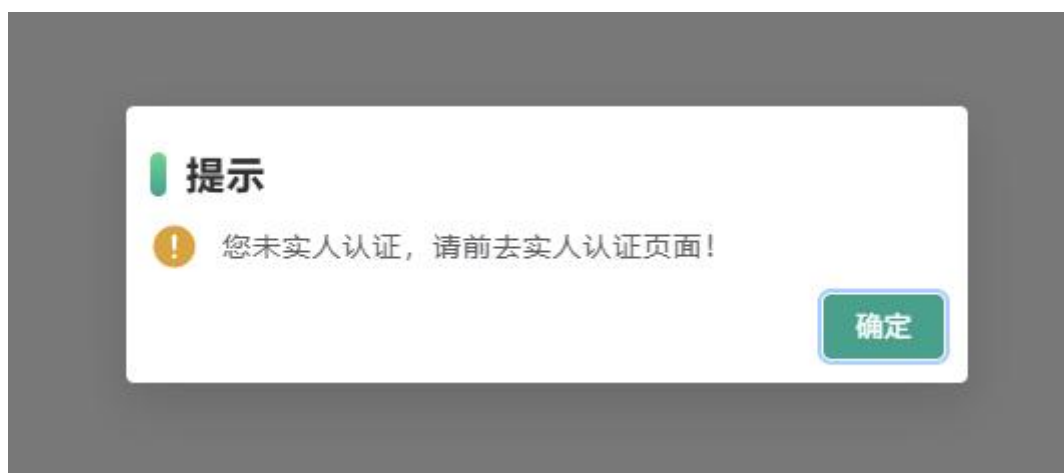
4. 无项目信息提示

成功登录统一用户跳转学生端后，若未在系统中查询到当前登录的证件号码的学生信息，则会有如下图提示信息，请与院校相关负责老师确认，办学信息管理平台学生信息是否与统一用户注册信息一致（如姓名、证件号码等）。



5. 实人认证

首次成功登录统一用户跳转学生端后，若查询到学生信息，需进行实人认证。



点击确认后，跳转至实人认证页面，如下图。



使用 PC 访问的学生可用手机打开微信访问微留服小程序，点击左上角实人认证，扫描学生端 PC 页面的二维码，在移动端实人认证通过后，回到 PC 页面点击第二步中的已完成实人认证按钮。

使用移动端访问的学生可将学生端二维码截图保存后访问微留服小程序，操作同上。



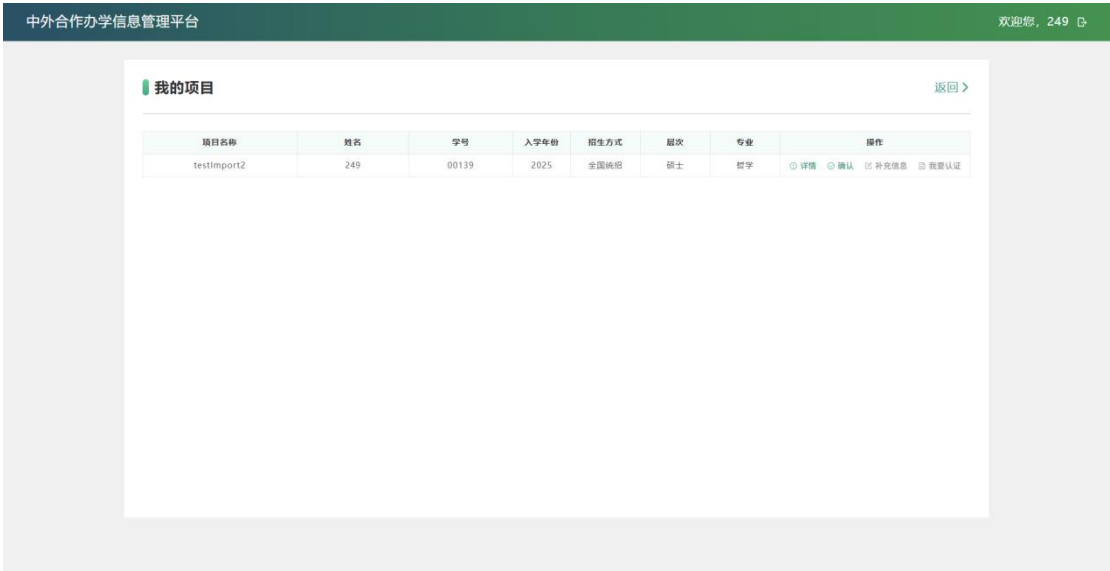
6. 首页

首页左侧展示学生个人信息；右侧展示我的待办，包含信息待确认、问卷调研、在读重复标记、待补充信息四个操作入口，当有待办事项时，在标题处会出现红色括号的数量字样；下方展示我的项目、我的消息、问卷调研三个操作入口。



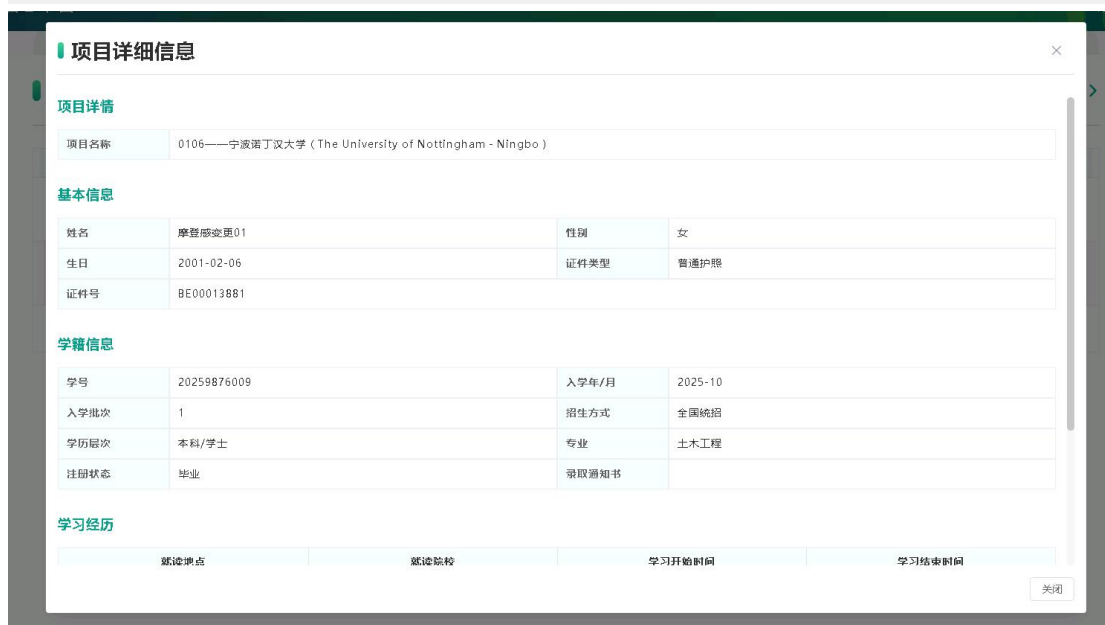
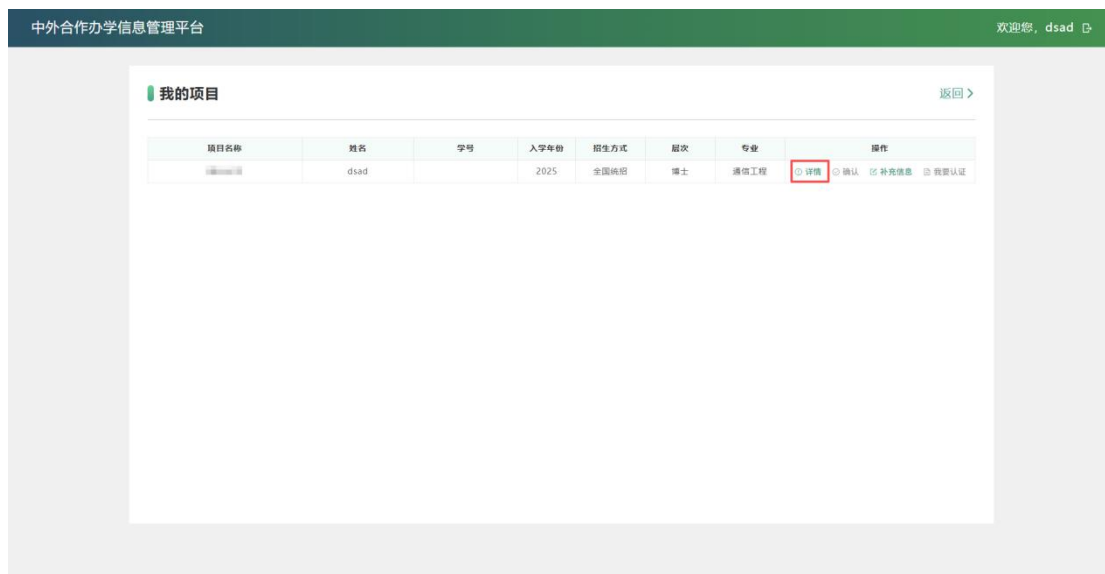
7. 我的项目

首页中，点击我的项目/我的待办中的信息待确认、待补充信息跳转至项目详情列表，展示学生所属的项目及学生信息。



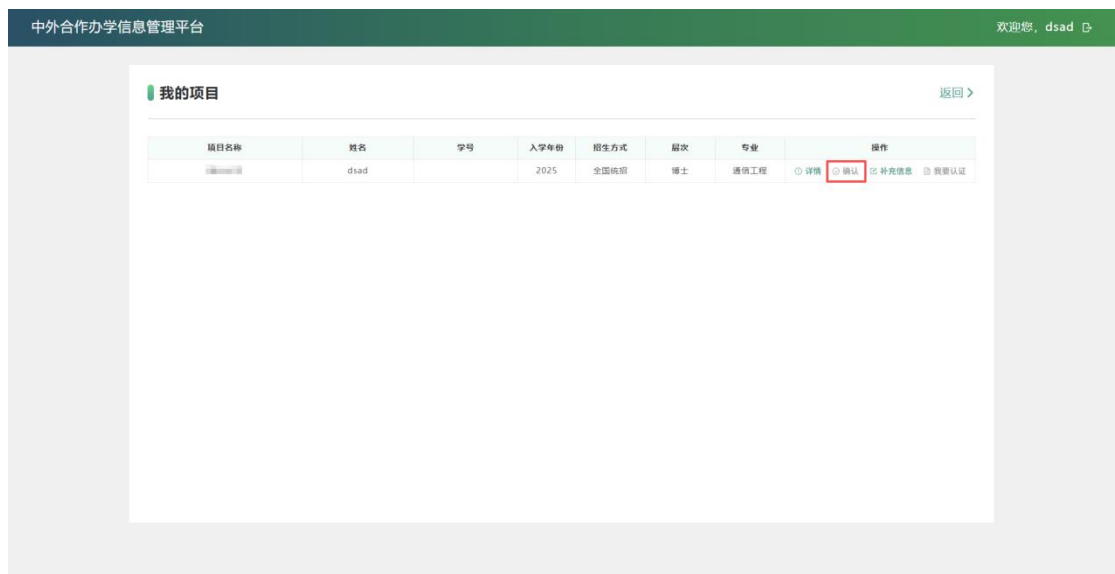
7.1. 学生详情

点击操作列中的详情按钮，弹出项目详细信息弹窗，内容包含项目详情、学生基本信息、学籍信息、学习经历、获证信息。



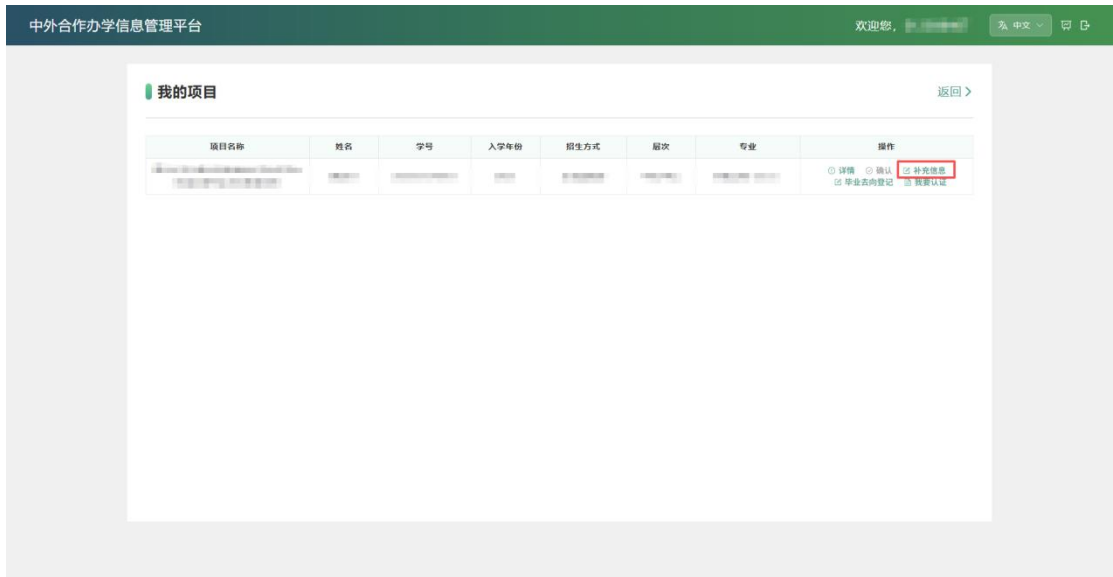
7.2. 学生确认

点击操作列中的确认按钮，弹出项目详细信息弹窗，若为全国统招，确认信息无误后，点击确认信息按钮即可；若为非全国统招，学生确认信息无误后需上传录取通知书文件，再点击确认信息按钮，即视为学生完成确认操作。2025.9之前入学的非全国统招学生，无需上传录取通知书。



7.3. 填写补充信息

在学生完成项目/机构就读, 或出现退学等学籍变化时, 院校会对学生的状态进行维护, 学生需要协助进行补充信息操作。完成、退出的学生可以多次维护补充信息, 点击“补充信息”按钮可进入学习经历、获证情况填写页面, 每次维护完成后需点击“提交补充信息”按钮。其中在原中外合作办学注册系统已录入的学生首次登录本平台, 需要完成项目机构信息确认, 再填写补充信息。



7.3.1. 完成学生操作

院校维护学生注册状态为完成后，学生会收到需要补充信息的通知，学生需要登录学生端填写补充信息，包括学习经历及获证情况。

填写补充信息步骤如下：

点击操作列中的补充信息按钮，跳转至补充信息页，列表展示学生的学习经历和获证情况，可以点击添加学习经历或编辑获证情况按钮进行填写补充信息操作。



本项目/机构学习经历指学生获当前学位/文凭或毕业的项目/机构学习经历，需要按照实际的就读类型（境内/境外）、院校及时间分段，按时间先后顺序填写。

本项目/机构学习经历

请填写获得此学位/文凭的学习经历，按时间先后顺序填写学习经历。(1)请至少填写一条境内学习经历；(2)如无境外学习经历，可不填

+ 添加学习经历

序号	就读国别/地区	就读类型	就读院校(中文)	学历层次	专业	学习开始时间	学习结束时间	操作
暂无数据								

其他学习经历指学生除获当前学位/文凭或毕业的项目/机构学习经历以外的其他经历，如硕士层次毕业生填写高中、本科，按时间先后填写。

其他学习经历

请从高中阶段开始填写，至少填写一条。请按时间先后顺序填写学习经历。

+ 添加学习经历

序号	就读国别/地区	就读类型	就读院校(中文)	学历层次	专业	学习开始时间	学习结束时间	操作
暂无数据								

中外合作办学信息管理平台

欢迎您, E12388467

补充信息

本项目/机构学习经历

请填写获得此学位/文凭的学习经历，按时间先后顺序填写学习经历。(1)请至少填写一条境内学习经历；(2)如无境外学习经历，可不填

+ 添加学习经历

其他学习经历

请从高中阶段开始填写，至少填写一条。请按时间先后顺序填写学习经历。

+ 添加学习经历

获证情况

请上传您于本校学习经历中所获中方(内地)院校颁发的所有学历学位证书(如毕业证、学位证等)，并将文件名命名为证书名称后上传。

序号	证书类型	颁证时间	颁证院校	文件	操作
1	中方获证				编辑
2	外方获证	2025-06	test	毕业证: 文件01.pdf	编辑

添加学习经历

注：请填写获得此学位/文凭的学习经历，请按时间先后顺序填写学习经历。(1)请至少填写一条境内学习经历；(2)如无境外学习经历，可不填

* 就读国别/地区: 请选择就读国别/地区

* 就读类型: ☐ 境内就读 ☐ 境外就读

* 就读院校(中文): 请输入就读院校(中文)

* 学历层次: 请选择学历层次

* 专业: 请输入专业

* 学习开始时间: 2025-09

* 学习结束时间: 学习结束时间

确认添加

学生是否获中方证书、是否获外方证书、外方颁证院校、外方颁证时间信息由院校进行维护，学生需上传已获的证书，可修改外方颁证院校和时间。

获证情况

请上传您于本校学习经历中所获中方(内地)院校颁发的所有学历学位证书(如毕业证、学位证等)，并将文件名命名为证书名称后上传。

颁证时间	颁证院校	文件	操作
暂无数据			

14

修改获证情况



* 证书类型 ☒ 中方获证 ☐ 外方获证

毕业证书

上传文件

请上传小于5M的 pdf/jpg/png文件。

01.jpg



学位证书

上传文件

请上传小于5M的 pdf/jpg/png文件。

02.png



保存

修改获证情况



* 证书类型 ☐ 中方获证 ☒ 外方获证

* 颁证时间

2025-06

* 颁证院校

test

毕业证书

上传文件

请上传小于5M的 pdf/jpg/png文件。

学位证书

上传文件

请上传小于5M的 pdf/jpg/png文件。

未命名1.pdf



保存

填写完成后，点击提交补充信息进行最终确认提交。

中外合作办学信息管理平台

欢迎您, dsad

补充信息

返回

本项目/机构学习经历

请填写获得此学位/文凭的学习经历，按时间先后顺序填写学习经历。(1)请至少填写一条境内学习经历；(2)如无境外学习经历，可不填

+ 添加学习经历

序号	就读国家/地区	就读类型	就读院校(中文)	学历层次	专业	学习开始时间	学习结束时间	操作
暂无数据								

其他学习经历

请从高中阶段开始填写，至少填写一条。请按时间先后顺序填写学习经历。

+ 添加学习经历

序号	就读国家/地区	就读类型	就读院校(中文)	学历层次	专业	学习开始时间	学习结束时间	操作
暂无数据								

获证情况

序号	证书类型	颁证时间	颁证院校	文件	操作
暂无数据					

提交补充信息

学生提交后，学生注册状态会由“完成（待确认）”变为“完成”，注册状态维护完毕；如院校修改了学生填报的信息，学生须再次确认。

7.3.2. 退出学生操作

院校维护学生注册状态为退出后，学生会收到需要补充信息的通知，学生需要登录学生端填写补充信息中的学习经历，无需填写获证情况。

填写补充信息步骤如下：

点击操作列中的补充信息按钮，跳转至补充信息页。点击添加学习经历按钮进行填写补充信息操作。

中外合作办学信息管理平台

欢迎您, dsad

补充信息

返回

本项目/机构学习经历

请填写获得此学位/文凭的学习经历，按时间先后顺序填写学习经历。(1)请至少填写一条境内学习经历；(2)如无境外学习经历，可不填

+ 添加学习经历

序号	就读国家/地区	就读类型	就读院校(中文)	学历层次	专业	学习开始时间	学习结束时间	操作
暂无数据								

其他学习经历

请从高中阶段开始填写，至少填写一条。请按时间先后顺序填写学习经历。

+ 添加学习经历

序号	就读国家/地区	就读类型	就读院校(中文)	学历层次	专业	学习开始时间	学习结束时间	操作
暂无数据								

获证情况

序号	证书类型	颁证时间	颁证院校	文件	操作
暂无数据					

提交补充信息

本项目/机构学习经历指学生在当前退出的项目/机构的学习经历，需要按照实际的就读类型（境内/境外）、院校及时间分段，按时间先后顺序填写。

本项目/机构学习经历 ⓘ

请填写获得此学位/文凭的学习经历，按时间先后顺序填写学习经历。(1)请至少填写一条境内学习经历；(2)如无境外学习经历，可不填

+ 添加学习经历

序号	就读国别/地区	就读类型	就读院校(中文)	学历层次	专业	学习开始时间	学习结束时间	操作
暂无数据								

其他学习经历指学生除在当前退出的项目/机构的学习经历以外的其他经历，如退出硕士层次项目填写高中、本科，按时间先后填写。

其他学习经历 ⓘ

请从高中阶段开始填写，至少填写一条。请按时间先后顺序填写学习经历。

+ 添加学习经历

序号	就读国别/地区	就读类型	就读院校(中文)	学历层次	专业	学习开始时间	学习结束时间	操作
暂无数据								

中外合作办学信息管理平台

欢迎您, dsad

补充信息

返回 >

本项目/机构学习经历 ⓘ

请填写获得此学位/文凭的学习经历，按时间先后顺序填写学习经历。(1)请至少填写一条境内学习经历；(2)如无境外学习经历，可不填

+ 添加学习经历

序号	就读国别/地区	就读类型	就读院校(中文)	学历层次	专业	学习开始时间	学习结束时间	操作
暂无数据								

其他学习经历 ⓘ

请从高中阶段开始填写，至少填写一条。请按时间先后顺序填写学习经历。

+ 添加学习经历

序号	就读国别/地区	就读类型	就读院校(中文)	学历层次	专业	学习开始时间	学习结束时间	操作
暂无数据								

获证情况 ⓘ

序号	证书类型	颁证时间	颁证院校	文件	操作
暂无数据					

提交补充信息

填写完成后，点击提交补充信息进行最终确认提交。

中外合作办学信息管理平台

欢迎您, dsad

补充信息

返回 >

本项目/机构学习经历 ⓘ

请填写获得此学位/文凭的学习经历，按时间先后顺序填写学习经历。(1)请至少填写一条境内学习经历；(2)如无境外学习经历，可不填

+ 添加学习经历

序号	就读国别/地区	就读类型	就读院校(中文)	学历层次	专业	学习开始时间	学习结束时间	操作
暂无数据								

其他学习经历 ⓘ

请从高中阶段开始填写，至少填写一条。请按时间先后顺序填写学习经历。

+ 添加学习经历

序号	就读国别/地区	就读类型	就读院校(中文)	学历层次	专业	学习开始时间	学习结束时间	操作
暂无数据								

获证情况 ⓘ

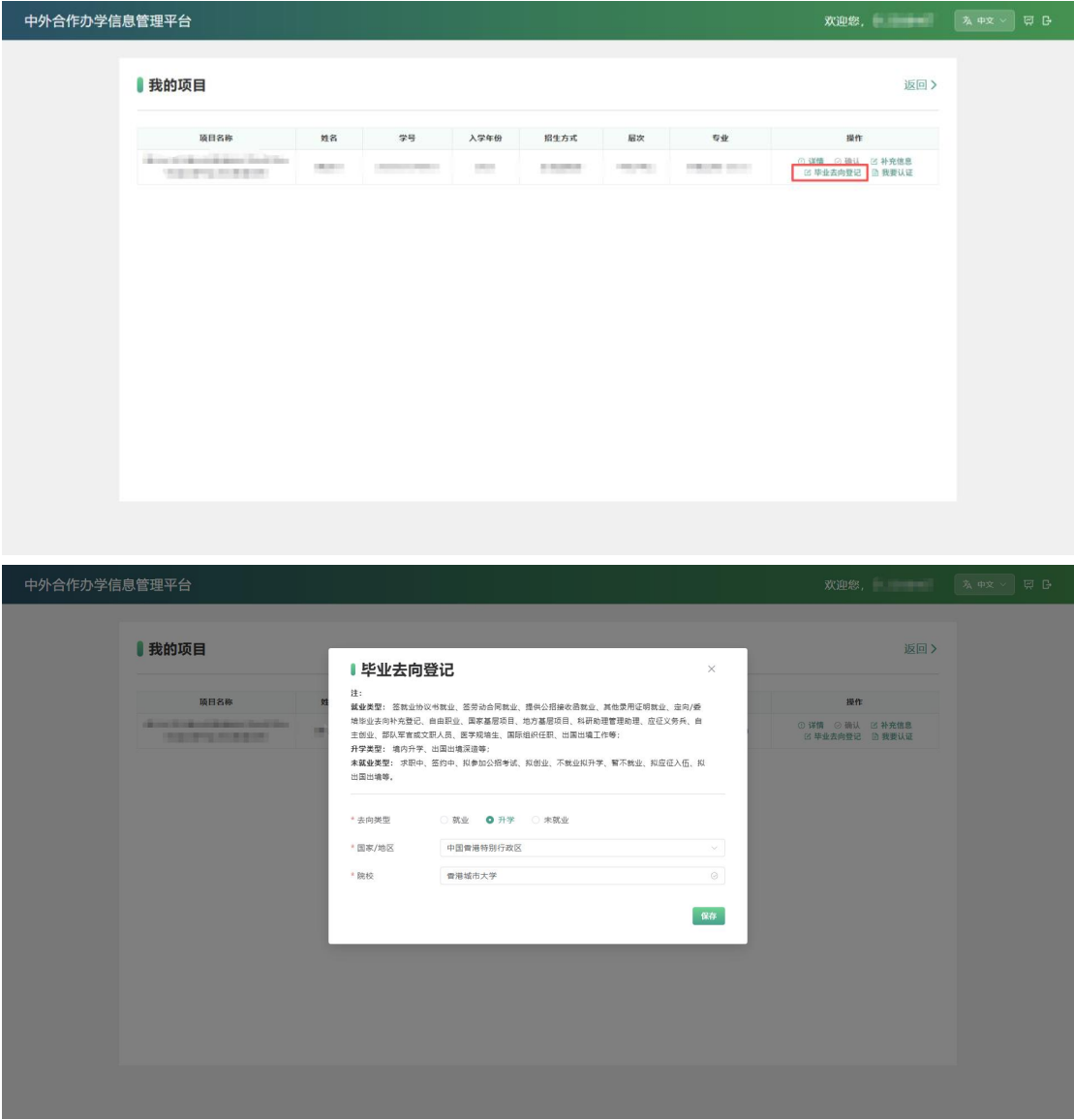
序号	证书类型	颁证时间	颁证院校	文件	操作
暂无数据					

提交补充信息

学生提交后，学生注册状态会由“退出（待确认）”变为“退出”，视为此次注册状态修改结束；如院校修改了学生填报的信息，学生须再次确认。

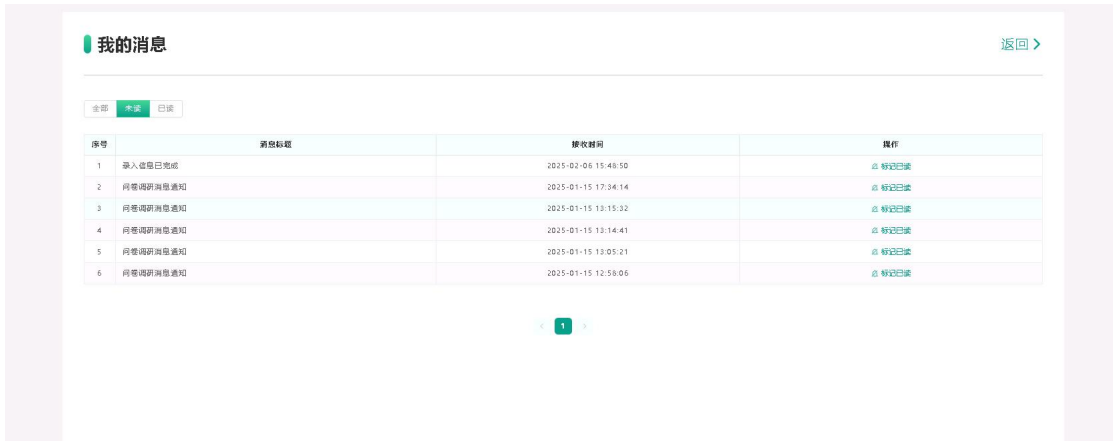
8. 维护毕业去向

毕业学生提交了补充信息后，可以点击“毕业去向登记”按钮填写毕业去向信息，学生可以随时更新修改。



9. 我的消息

首页中，点击我的消息跳转至消息列表，展示学生收到的所有消息，可以切换页签展示不同阅读状态的消息，未读页签中的消息可以点击操作列中的标记已读按钮，修改是否已读状态。



10. 问卷调研

首页中，点击问卷调研，跳转至问卷调研页，待提交页签展示所有学生未提交的问卷信息，可以进行问卷的作答；已提交页签展示所有已提交的问卷信息。

