上海海洋大学教务处

教务处〔19春〕第（ 16）号

**2019年上半年全国大学英语四、六级考试报名通知**

2019年上半年全国大学英语四、六级考试的笔试和口试将分别于6月15日（星期六）和5月25日（星期六）至26日（星期日）举行。上海地区报名工作将于3月中旬开始。具体事宜安排如下：

**一、开考科目与时间**

1、笔试科目考试

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日 期（6月15日） | 考试种类 | 考试时间 |
| 上午 | 英语四级考试 | 9:00—11:20 |
| 日语四级考试 | 9:00—11:10 |
| 德语四级考试 |
| 俄语四级考试 |
| 法语四级考试 |
| 下午 | 英语六级考试 | 15:00—17:25 |
| 日语六级考试 | 15:00—17:10 |
| 德语六级考试 |
| 俄语六级考试 |

2、口试科目场次安排如下

|  |  |
| --- | --- |
| 上 午 | 下 午 |
| 场次（代码） | 时间 | 场次（代码） | 时间 |
| 场次1 | 8:30-9:00 | 场次6 | 13:30-14:00 |
| 场次2 | 9:15-9:45 | 场次7 | 14:15-14:45 |
| 场次3 | 10:00-10:30 | 场次8 | 15:00-15:30 |
| 场次4 | 10:45-11:15 | 场次9 | 15:45-16:15 |
| 场次5 | 11:30-12:00 | 场次10 | 16:30-17:00 |
| 备用场（21） | 12:15-12:45 | 场次11 | 17:15-17:45 |
| -- | -- | 备用场（22） | 18:00-18:30 |
| -- | -- | 备用场（23） | 18:45-19:15 |

1. **报名资格**

本校已设笔试考点的在校学生不得跨校报名参加笔试，本校未设口试考点的在校学生可跨校报名参加口试。

1. 笔试报名资格：

1.全日制普通高等院校本科；

2.全日制成人教育本、专科生英语水平符合报考资格者；

3.在籍研究生；

4.大学英语四级考试成绩425分以上（含425分）或2005年6月以前已获得大学四级证书的在校生，修完大学英语六级课程方可报考CET6。

1. 口试报名资格：

1.口试为选报科目；

2.考生在报考口试科目前须完成对应级别笔试科目的网络报名及缴费，即：报考2019年上半年全国大学英语四级口试的考生须完成2019年上半年全国大学英语四级笔试网络报名及缴费；报考2019年上半年全国大学英语六级口试的考生须完成2019年上半年全国大学英语六级笔试网络报名及缴费。

3.考试采用机考方式进行，因考点机位有限，额满即止。

**三、报名流程**

（一）考生注册

考生在规定时间内登录CET网上报名系统(http://cet-bm.neea.edu.cn)，点击“注册新用户”，用电子邮箱注册通行证账号，已经有通行证账号的可以直接使用。电子邮箱即为个人账号，建议考生使用个人常用邮箱。通行证注册后及时验证邮箱，以免输错邮箱。

考生在注册时，应完整阅读网站首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。

（二）网上报名

**分为考生报名资格确认与复核、考生报考、网上缴费、准考证打印4个步骤。**

分为考生报名资格确认与复核、考生报考、网上缴费、准考证打印4个步骤。

1.考生报名资格确认与复核

考生**3月18日**9时至4月8日15时登录CET网上报名系统，输入帐号、密码、验证码，点击“登录”按钮，进入“开始报名”界面。考生应在仔细阅读报名协议后勾选同意，进入资格查询页面。考点导入考生资格库后，考生即可进行报名资格确认（包括检查照片、基本信息是否正确，查看报考资格科目）。CET6级报名资格确认有问题的考生可点击“CET6资格复核”按钮自行复核。自行复核不通过的需要提交考点进行资格复核。考生要认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。信息项填写时如遇生僻字，可切换浏览器（推荐使用谷歌、火狐、IE9+）重试。

**（2）考生报考**

1）考生须在3月25日9：00~ 4月8日15：00期间内，自行登录全国大学英语四、六级考试网站（网址：http://cet-bm.neea.edu.cn）完成报名。

2）考生可单报笔试，但不可单报口试。同时报考笔试和口试的考生应先报考对应级别笔试科目后再报考口试。考生不可同时报考同一时间段内的两门及以上科目，cet4和CET6仅限考生报考一科笔试，且CET4通过425分直接报考CET6。

3）报名参加CET并申请合理便利的残疾考生，应于4月24日前携带《在校残疾大学生申请参加CET合理便利申请表》、第二代及以上《中华人民共和国残疾人证》（原件和复印件）及身份证件（原件和复印件）向教务处提出正式书面申请。

**（3）网上缴费**

（1）根据《上海市教育委员会关于转发上海市物价局<调整上海市教育考试院外语口语考试等收费标准的复函>的通知》（沪教委财〔2003〕126号），全国大学英语四、六级报名考试费为每人每次25元。CET-SET执行国家收费标准，报名考试费为每人每次50元。

（2）考试报名费支持网银及支付宝两种支付方式。

（3）考生要在规定缴费时间内完成网上缴费，缴费时先缴纳笔试费用，后缴纳口试费用。未完成缴费的，系统会在12小时后删除考生报考信息。信息删除后，报名规定时间内考生可重新报考。考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态显示为“已支付”。

（4）在规定报名时间内，已报考未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。

（5）缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态，或拨打考点咨询电话查询支付状态。因考务问题或技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部考试中心会在考试结束一个月内原路退回考生账户。

**（4）准考证打印**

考生需在规定时间内自行打印准考证。CET-SET准考证打印时间为5月20日9点至26日23点；CET准考证打印时间为6月4日9点至15日23点。考生可登录报名系统（http://cet-bm.neea.edu.cn）首页，通过“快速打印准考证”进行准考证打印。

**四、成绩发布**

考试成绩发布时间以全国大学英语四、六级考试委员会公告为准。

**五、各学院报名咨询地点、电话如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学 院 | 报名地点 | 电话 | 负责老师 |
| 生命学院 | 水产与生命学院楼211 | 61900406 | 周老师 |
| 海洋学院 | 海洋学院B楼401 | / | 李老师 |
| 生态环境学院 | 生态楼B306 | 61908337 | 杨老师 |
| 食品学院 | 食品学院楼203 | 61900367 | 陈老师 |
| 工程学院 | 工程学院楼313 | 61900806 | 潘老师 |
| 经管学院 | 经管学院楼219 | 61900862 | 黎老师 |
| 信息学院 | 信息学院楼308 | 61900623 | 张老师 |
| 文法学院 | 学生事务中心301 |  61900653 | 卫老师 |
| 外语学院 | 行政楼415 | 61900703 | 王老师 |
| 爱恩学院 | 爱恩学院楼202 | 61900794 | 吴老师 |
| 研究生院 | 行政楼625 | 61900055 | 齐老师 |
| 继教学院 | 继教学院办公室 | 65710282 | 朱老师 |

六、注意事项：

（1）考生在规定的时间段完成报名，逾期不接受补报名。

（2）考生报名前和报名过程中须认真阅读并充分了解网站首页的考生须知、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态及省通告、学校通告等信息。

（3）口语考试各级别试题构成和样题可以在全国大学英语四、六级考试网站（网址：www.cet.edu.cn）查看。

（4）考生在缴费前，应认真核对所有报考信息和报考科目，确认无误后，再进行网上支付。确认且缴费后报考信息和报考科目无法删除或更改。

（5）考生考试日入场须出示纸质版准考证，一律不得使用电子版准考证。

教务处

2019年3月18日

附件1

**上海地区CET-SET考点名单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考点 | 地址 | 咨询电话 |
| 复旦大学 | 邯郸路220号 | 65642087 |
| 上海交通大学 | 东川路800号 | 34206465-22 |
| 东华大学 | 松江区人民北路2999号 | 67792211-805或801 |
| 上海海事大学 | 临港新城海港大道1550号 | 38284269 |
| 上海理工大学 | 军工路580号 | 55272239 |
| 华东政法大学 | 松江区龙源路555号 | 57090318 |
| 上海大学 | 上大路99号 | 66132131-8004 |
| 上海应用技术大学 | 奉贤区海泉路100号 | 60873406 |
| 上海工程技术大学 | 松江区龙腾路333号 | 67796022 |
| 上海商学院 | 奉贤区奉浦大道123号 | 67105418 |
| 上海电机学院 | 临港新城橄榄路1350号 | 38223047 |
| 上海建桥学院 | 临港新城沪城环路1111号 | 68130515 |
| 上海工商外国语职业学院 | 惠南镇勤奋路89号 | 68020372 |

附件2

CET网报系统残疾考生合理便利申请流程

1.残疾考生报名缴费方式同普通考生。

2.残疾考生报名并缴费成功后，在合理便利申请截止日期（2019年4月24日）前，携带本人的书面申请（考务文件附件5 《在校残疾大学生申请参加CET合理便利申请表》）、第二代及以上《中华人民共和国残疾人证》（原件和复印件）及身份证件（原件和复印件）到本考点有关部门办理合理便利申请。

3.考点审核后,学校或校区管理员在《报名管理》/《残疾考生合理便利管理》中为考生填写合理便利申请。在上报截止时间（2019年4月25日）前，将残疾考生的合理便利申请提交给省管理员。

4.省管理员在残疾考生审核截止时间（2019年4月25日）前，在《报名管理》/《残疾考生合理便利管理》中审核各学校提交的合理便利申请。设置审核通过或不通过。不通过的，学校需要根据审核意见重新修改后提交。

5.学校或校区管理员在《报名管理》/《残疾考生合理便利管理》中导出打印审核通过的考生申请表，交考生签字确认。

6.校区、学校、省、考试中心管理员在《报名管理》/《残疾考生合理便利管理》中导出所有审核通过的《残疾考生合理便利汇总表》。

7.申请盲文试卷或大字号试卷的考点应在4月25日前填写、上报CET特殊试卷申报表。（考务文件附件6）

8.考生书面申请、第二代及以上残疾证（复印件）及身份证件（复印件）留考点存档备查。考试成绩公布后六个月方可销毁。

附件3

在校残疾大学生申请参加

\_\_\_\_年\_\_\_月CET合理便利申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 有效身份证件号码 |  |
| 残疾类型 |  | 残疾级别 |  |
| 残疾人证件号 |  |
| 报考科目 |  |
| 申请合理便利 | 请在对应的方框勾选（可多选） |
| 1. □使用盲文卷□使用大字号试卷□使用普通试卷2. □免除听力考试3. □携带盲文笔□携带盲文手写板□携带盲文打字机 □携带电子助视器□携带照明台灯□携带光学放大镜 □携带盲杖□携带盲文作图工具□携带橡胶垫4. □携带助听器□佩带人工耳蜗5. □使用轮椅□携带拐杖□携带特殊桌椅6. □延长考试时间7. □需要引导辅助8. □需要手语翻译9. □优先进入考点、考场 |
| 其它 | 如有其它便利申请，请在此栏内填写 |

 申请人/申请人法定监护人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (法定监护人签字的请说明情况，并提供监护人的相关有效身份证件复印件，联系方式等)

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日